

**PRIJEDLOG**

**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 150/11 i 12/13), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2014. godine donijela

**UREDBU  
O IZMJENAMA I DOPUNI UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU  
MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE**

**Članak 1.**

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede (Narodne novine, br. 80/13, 16/14 i 50/14), članak 33. mijenja se i glasi:

**„Članak 33.**

Uprava za pravne i financijske poslove je upravna organizacija koja obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: planiranje normativnih aktivnosti Ministarstva, izradu nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja djelokruga Ministarstva, uključujući usklađivanje zakonodavstva iz djelokruga Ministarstva s propisima Europske unije, koordiniranje pravnih, analitičkih i drugih poslova vezano uz procjenu učinaka propisa, praćenje i osiguravanje primjene zakona i drugih propisa, praćenje realizacije planiranih zakonodavnih aktivnosti; davanje mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa iz djelokruga rada drugih tijela državne uprave; izradu prijedloga akata koje donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno Hrvatski sabor; praćenje usklađenosti propisa iz područja djelokruga Ministarstva s propisima Europske unije; izradu prijedloga akata u postupku pristupanja međunarodnim tijelima i organizacijama; pružanje stručne pomoći u izradi očitovanja u upravnim sporovima, sudjelovanje i zastupanje Ministarstva u upravnim sporovima te u izvršavanju sudskih odluka; ostvarivanje suradnje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama s javnim ovlastima u pitanjima iz djelokruga Ministarstva; uspostavljanje i vođenje evidencija o ustanovama iz djelokruga rada Ministarstva osnovanih posebnim propisima, obavljanje nadzora nad zakonitošću rada Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Agencije za poljoprivredno zemljište, Hrvatske agencije za hranu, Hrvatske poljoprivredne agencije, Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo, Državne ergele Đakovo i Lipik i Savjetodavne službe i njihovih općih akata i njihovih općih akata, sudjeluje u provođenju upravnog nadzora koji provode druge ustrojstvene jedinice Ministarstva; suradnju s pravosudnim tijelima; praćenje sudske prakse vezano uz primjenu propisa u području djelokruga Ministarstva u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; suradnju s poslovnim bankama radi naplate kredita; pripremu odgovora i očitovanja te predlaganje poduzimanja odgovarajućih mjera na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u građanskim i kaznenim postupcima i postupcima ovrhe i stečaja; poduzimanje radnji radi naplate potraživanja Ministarstva; izradu ugovora građanskog prava iz djelokruga rada Ministarstva te druge opće pravne poslove.

Uprava za pravne i financijske poslove obavlja upravne i stručne poslove vezane za provedbu prihvaćene financijske politike Ministarstva u skladu s kojom raspodjeljuje proračunska sredstva prema iskazanim potrebama i mogućnostima odobrenog proračuna.

Odgovorna je za poslove vezane uz financijsko poslovanje, računovodstvenu evidenciju poslovanja Ministarstva, pripremu i izradu proračuna, te pripremu i izradu financijskih izvještaja za druga državna tijela i državnu reviziju, te praćenje fondova Europske unije. Uprava za pravne i financijske poslove obavlja poslove vezane za uspostavu i provedbu Sustava planiranja, programiranja, izrade i izvršenja proračuna Ministarstva. Koordinira poslove strateškog planiranja, koordinira uspostavljanje i razvoj financijskog upravljanja i kontrola; koordinira uspostavljanje i razvoj upravljanja rizicima te obavlja druge poslove.

Uprava za pravne i financijske poslove kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova sukladno zakonu i brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, izrađuje planove potrebnih financijskih sredstava za rad svih uprava, priprema zahtjeve i obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice, izrađuje preglede i izvješća izvršenih izdataka u odnosu na plan, obavlja obračun plaća, naknade zaposlenima i vodi blagajničko poslovanje, kontira, knjiži i knjigovodstveno prati izvršenje svih primitaka i izdataka po pozicijama državnog proračuna, priprema i izrađuje periodične obračune i završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini Razdjela, organizira godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala.

Uprava za pravne i financijske poslove ustrojava sve potrebne knjigovodstvene evidencije iz financijskog poslovanja; analizira naplatu i kontrolira plaćanja naknade za OKFŠ (općekorisne funkcije šuma); provodi sve potrebne radnje kako bi se utužena sredstva OKFŠ-a naplatila.

Za obavljanje poslova Uprave za pravne i financijske poslove ustrojavaju se:

6.1. Sektor za pravne poslove

6.2. Sektor za financijsko-planske i računovodstvene poslove

## Članak 2.

Članak 41. mijenja se i glasi:

### „Članak 41.

Sektor za financijsko-planske i računovodstvene poslove organizira, kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova sukladno zakonu i brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, izrađuje planove potrebnih financijskih sredstava za rad svih sektora, priprema zahtjeve i obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice, izrađuje preglede i izvješća izvršenih izdataka u odnosu na plan, obavlja obračun plaća, naknade zaposlenima i vodi blagajničko poslovanje, kontira, knjiži i knjigovodstveno prati izvršenje svih primitaka i izdataka po pozicijama državnog proračuna Republike Hrvatske, priprema i izrađuje periodične obračune i završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini Razdjela, organizira godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala. Ustrojava sve potrebne knjigovodstvene evidencije iz financijskog poslovanja; analizira naplatu i kontrolira plaćanja naknade za OKFŠ; provodi sve potrebne radnje kako bi se utužena sredstva OKFŠ-a naplatila. Obavlja poslove strateškog planiranja i koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola; koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija popisa i opisa poslovnih procesa; koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija upravljanja rizicima, sudjelovanje u aktivnostima vezanim za fondove Europske unije, obavlja poslove koordinacije, planiranja i svih poslova koji prethode zaključenju ugovora o nabavi roba, radova i usluga te obavlja druge poslove iz djelokruga Sektora.

Za obavljanje poslova u Sektoru za financijsko-planske i računovodstvene poslove ustrojavaju se:

- 6.2.1. Služba za financijske poslove
- 6.2.2. Služba za računovodstvene poslove
- 6.2.3. Služba za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma

### **Članak 3.**

Iza članka 47. dodaje se članak 47.a i naslovi iznad članka koji glase:

„6.2.3. Služba za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma

#### **Članak 47.a**

Služba za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma (OKFŠ) koordinira i organizira rad na poslovima i zadacima koji se odnose na stručno i pravovremeno obavljanje poslova u Službi; izrađuje plan rada Službe i brine o njegovom izvršavanju; sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva; proučava propise kojima se reguliraju uvjeti i načini uplate naknade za korištenje OKFŠ-a i evidencija prihoda u Državni proračun Republike Hrvatske od strane korisnika programa. Služba obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona, podzakonskih propisa i planskih dokumenata iz područja OKFŠ-a; vrši naplatu naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma od obveznika plaćanja propisane naknade; prikuplja konačni obračun naknade za propisano razdoblje; obavlja knjiženje naplaćenih prihoda; ustrojava sve potrebne knjigovodstvene evidencije iz financijskog poslovanja; analizira naplatu i kontrolira plaćanja naknade za OKFŠ; provodi sve potrebne radnje kako bi se utužena sredstva OKFŠ-a naplatila. Služba podnosi izvješće o poduzetim aktivnostima za naplatu naknade, prikupljenim sredstvima i njihovom utrošku u prethodnoj godini.

### **Članak 4.**

Članak 189. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Članak 189.

Uprava vodnoga gospodarstva obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona, podzakonskih propisa i planskih dokumenata iz područja upravljanja vodama. U djelokrugu Uprave su upravni i stručni poslovi iz područja zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje, zaštite voda, korištenja voda za različite namjene, djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda, uključujući i proces restrukturiranja i okrupnjavanja vodnokomunalnog sektora i provedbu ulaganja u razvoj vodnokomunalne infrastrukture te posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, provođenje inspekcijskog nadzora i daljnjih postupaka vezano za provedbu mjera i izvršenja obveza određenih zakonom, podzakonskim propisima i planskim dokumentima iz područja upravljanja vodama, provođenje upravnog nadzora nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama, poslovi kontrole naplate naknada i ulaganja u razvoj vodnih građevina iz nacionalnih sredstava, rješavanje u drugostupanjskom postupku u upravnim stvarima iz svoga djelokruga, rješavanje (postupanje) po presudama upravnih sudova, izrada prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama, izrada stručnih podloga, očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti iz područja upravljanja vodama. Uprava obavlja i poslove u svezi s definiranjem nacionalne politike u upravljanju

vodama i koordiniranja ove politike s politikama drugih sektora; koordinira izradu planskih dokumenata upravljanja vodama; odgovorna je za provedbu planskih dokumenata upravljanja vodama te sudjeluje u izradi i drugih dokumenata relevantnih za upravljanje vodama; organizira i provodi usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u području upravljanja vodama; obavlja poslove vezano uz Europsku uniju u području upravljanja vodama; osigurava sklapanje i provedbu međunarodnih ugovora i sporazuma i drugih međunarodnih akata iz područja vodnoga gospodarstva; priprema strategije i programe investiranja, odnosno sektorske planove i programe koji služe kao podloga za korištenje međunarodnih financijskih izvora za projekte iz vodnoga gospodarstva; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz međunarodnih izvora; koordinira i nadzire pripremu i provedbu projekata iz strukturnih instrumenata Europske unije za financijsko razdoblje 2007.-2013. i europskih strukturnih i investicijskih fondova – ESI fondovi za financijsko razdoblje 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: fondovi Europske unije), te drugih međunarodnih izvora financiranja; obavlja poslove vezane uz odobravanje i prijavu projekata za fondove Europske unije, obavlja nadzor nad poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i provedbi međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata; izrađuje izvješća o provedbi programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

## **Članak 5.**

Članak 211. stavak 1. mijenja se i glasi:

### **„Članak 211.**

Sektor međunarodnih projekata organizira i koordinira obavljanje funkcija delegiranih od tijela nadležnog za Operativni program „Zaštita okoliša“ – programsko razdoblje 2007. – 2013. kao Posredničko tijelo razine 1 u okviru korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u području vodnog gospodarstva, te kao Posredničko tijelo razine 1 koordinira obavljanje funkcija za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (programsko razdoblje 2014. - 2020.) za specifični cilj oznake 5.b.1. – Jačanje sustava upravljanja katastrofama i specifične ciljeve oznaka 6.ii.1. – Poboljšanje javnog vodoopskrbnog sustava u svrhu osiguranja kvalitete i sigurnosti opskrbe pitkom vodom i 6.ii.2. – Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda. Sektor međunarodnih projekata obavlja poslove vezane uz pripremu strategija i programa investiranja (Sporazum o partnerstvu i drugi jednogodišnji/višegodišnji programi), odnosno sektorskih planova i programa (operativnih programa) koji služe kao podloga za korištenje sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih izvora iz područja vodnoga gospodarstva; koordinira obavljanje poslova financijskog upravljanja i kontrole temeljem regulative Europske unije i potpisanih financijskih sporazuma; organizira i sudjeluje u partnerskim konzultacijama za strateške dokumente za korištenje sredstava iz fondova Europske unije; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz međunarodnih izvora, obavlja poslove koordinacije i nadzora pripreme i provedbe projekata financiranih/sufinanciranih iz međunarodnih izvora, odnosno fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja; surađuje s nadležnim tijelima Europske komisije; obavlja poslove programiranja, strateškog planiranja i koordinira aktivnosti za povlačenje sredstava iz Europske unije i međunarodnih financijskih institucija, odnosno sudjeluje u pripremi i provedbi projekata kojih su nositelji druga ministarstva, odnosno institucije; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata; daje savjete vezano uz pripremu i provedbu projekata; provodi obrazovanje krajnjih korisnika o pripremi i provedbi projekata; izrađuje metodologiju odabira i sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih

sredstava, osigurava da je odabrani projekt u sklopu relevantnog fonda ili više njih, izrađuje upute za prijavitelje; odgovoran je za pripremu sve potrebne dokumentacije, te provedbu procedure za donošenje relevantnih pravnih akata vezanih za pripremu i provedbu projekata financiranih iz međunarodnih financijskih izvora, organizira, provodi i prati provedbu projekata i vrednuje programe Europske unije; obavlja nadzor nad provedbom projekata; obavlja poslove praćenja rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za projekte financirane iz sredstava Europske unije; surađuje i obavlja nadzor u poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i provedbi međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; izrađuje izvješća o provedbi pojedinačnih projekata, programa i strategija; organizira čuvanje i arhiviranje dokumentacije vezano uz pripremu i provedbu projekata; obavlja kontrolu i ovjeravanje/suovjeravanje računa pristiglih po provedbi projekata u ime Ministarstva; surađuje i organizira sudjelovanje drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva u obavljanju horizontalnih poslova: vezano uz pripremu i provedbu projekata financiranih/sufinanciranih iz međunarodnih izvora, odnosno fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja u području vodnoga gospodarstva, a osobito u području financijskog upravljanja i kontrole te poslova računovodstva, informacijskih sustava i logistike, poslove upravljanja ljudskim resursima i izvješćivanja i informiranja javnosti; izrađuje godišnje planove rada, podloge i izvješća te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

## **Članak 6.**

Članak 212. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Članak 212.

Služba za pripremu međunarodnih projekata obavlja poslove vezane uz programiranje, strateško planiranje te koordinira aktivnosti za povlačenje sredstava iz Europske unije u području vodnoga gospodarstva; obavlja poslove vezane za pripremu strategija i programa investiranja, odnosno sektorskih planova i programa koji služe kao podloga za korištenje sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija; obavlja poslove vezane za koordinaciju pripreme internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije, izradu planova, izvješća i akata; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz sredstava iz Europske unije; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, proučavanju i analizi nacрта dokumentacije, predlaganju inovativnih rješenja problema; organizira i sudjeluje u partnerskim konzultacijama za strateške dokumente za korištenje sredstava iz fondova Europske unije; organizira sudjelovanje u pripremi projekata kojih su nositelji druga ministarstva, odnosno institucije; surađuje i obavlja nadzor nad poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i kontroli projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata; izrađuje metodologiju odabira i sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, osigurava da je odabrani projekt u sklopu relevantnog fonda ili više njih, izrađuje upute za prijavitelje; daje savjete vezano uz pripremu projekata; provodi obrazovanje krajnjih korisnika o pripremi projekata; obavlja pregled dostavljenih projektnih prijedloga i daje ocjenu o njima; obavlja administrativne poslove vezane uz prijavu projekata i proceduru odobravanja projekata; poslove vezane uz osiguranje sredstava potrebnih za financiranje i sudjeluje u pripremi odluke o financiranju projekata te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

## **Članak 7.**

Članak 213. mijenja se i glasi:

„Članak 213.

Odjel za programiranje obavlja poslove vezane uz programiranje i strateško planiranje te povlačenje sredstava iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija iz područja vodnoga gospodarstva; pripremu strategija i programa investiranja, odnosno sektorskih planova i programa koji služe kao podloga za korištenje sredstava iz Europske unije; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz sredstava Europske unije, priprema i revidira liste prioritetnih projekata; obavlja poslove vezane uz pripremu projekata, poslove vezane uz prijavu projekata i pripremu dokumenata potrebnih uz prijavne obrasce, daje savjete vezano uz pripremu projekata i mogućnostima za pripremu i prijavu projekata, predlaže projekte tehničke pomoći vezane uz pripremu projekata, organizira i provodi obrazovanje krajnjih korisnika o mogućnostima sufinanciranja projekata iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija; daje savjete vezano uz pripremu projekata; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

## **Članak 8.**

Članak 214. mijenja se i glasi:

„Članak 214.

Odjel za odobravanje projekata organizira prihvaćanje prijedloga projekata za koje se traži financiranje iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija iz područja vodnoga gospodarstva; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela; obavlja pregled dostavljenih projektnih prijedloga i daje ocjenu o njima u smislu njihove usklađenosti s planskim dokumentima upravljanja vodama i strategijom i programima investiranja, odnosno o kvaliteti projekata i njihovoj pogodnosti za sufinanciranje iz sredstava Europske unije, organizaciji provedbe projekata; surađuje i obavlja nadzor u poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i kontroli međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata; izrađuje metodologiju odabira i sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, osigurava da je odabrani projekt u sklopu relevantnog fonda ili više njih, izrađuje upute za prijavitelje; poslove vezane uz osiguranje sredstava potrebnih za financiranje, sufinanciranje projekata i sudjeluje u pripremi odluke o financiranju projekata te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

## **Članak 9.**

Članak 215. stavak 1. mijenja se i glasi:

## „Članak 215.

Služba za provedbu međunarodnih projekata organizira, provodi i nadzire provedbu projekata koji su odobreni za financiranje, sufinanciranje iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija u području vodnoga gospodarstva; koordinira obavljanje poslova financijskog upravljanja i kontrole temeljem regulative Europske unije i potpisanih financijskih sporazuma; koordinira pripremu internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije, izradu planova, izvješća i akata; daje savjete vezano uz provedbu projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, proučavanju i analizi nacрта dokumentacije, predlaganju inovativnih rješenja problema; organizira i provodi obrazovanje krajnjih korisnika o natječajnim, ugovornim i drugim procedurama vezanim za provedbu projekata; surađuje i obavlja nadzor nad poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na provedbi i kontroli provedbe međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; organizira i prati provedbu i vrednovanje projekata i programa Europske unije; obavlja nadzor nad provedbom projekata; obavlja nadzor nad provedbom strategija i programa investiranja; izrađuje izvješća o provedbi projekata, organizira čuvanje, arhiviranje dokumentacije vezano uz provedbu projekata; obavlja kontrolu i ovjeravanje/suovjeravanje računa pristiglih po provedbi projekata u ime Ministarstva; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

## Članak 10.

Članak 216. mijenja se i glasi:

## „Članak 216.

Odjel za financijsko praćenje projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije organizira i kontrolira financijsko praćenje projekata odobrenih za financiranje/sufinanciranje iz sredstava Europske unije; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela; surađuje i obavlja nadzor u poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i provedbi ugovornih procedura za financirane/sufinancirane projekte iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; obavlja kontrolu i ovjeravanje/suovjeravanje računa pristiglih po provedbi projekata u ime Ministarstva; izrađuje godišnje planove rada i izvješća te obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

## Članak 11.

Članak 217. mijenja se i glasi:

## „Članak 217.

Odjel za nadzor provedbe projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije organizira, provodi i prati provedbu projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava Europske unije; sudjeluje u poslovima vezanim za

proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela; surađuje i obavlja nadzor u poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na provedbi i kontroli provedbe međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; izrađuje dokumente potrebne za provedbu projekata; izrađuje izvješća o provedbi projekata, obavlja nadzor nad provedbom strategija i programa investiranja, organizira čuvanje, arhiviranje dokumentacije vezano uz provedbu projekata; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

#### **Članak 12.**

Okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika u Ministarstvu poljoprivrede prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede („Narodne novine“, broj 80/13, 16/14 i 50/14), zamjenjuje se okvirnim brojem potrebnih državnih službenika i namještenika u Ministarstvu poljoprivrede koji je sadržan u tablici tiskanoj u prilogu ove Uredbe i čini sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede.

#### **Članak 13.**

Ministar poljoprivrede uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva poljoprivrede, s odredbama ove Uredbe u roku 30 dana od dana njezina stupanja na snagu uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

#### **Članak 14.**

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb,

**PREDSJEDNIK**

**Zoran Milanović**



**OKVIRNI BROJ POTREBNIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I  
NAMJEŠTENIKA U MINISTARSTVU POLJOPRIVREDE**

	<b>Broj</b>
<b>1. KABINET MINISTRA</b>	<b>13</b>
<b>2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOSI S JAVNOŠĆU I PROTOKOL</b>	<b>1</b>
2.1. Odjel za odnose s javnošću i informiranje	7
2.2. Odjel za protokol	3
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>
<b>3. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AKREDITACIJU AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU I POTVRĐIVANJE PROVEDBE PROGRAMA POTPORE U RIBARSTVU</b>	<b>1</b>
3.1. Odjel za akreditaciju Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	3
3.2. Odjel za potvrđivanje programa potpore u ribarstvu	3
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>
<b>4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU</b>	<b>1</b>
4.1. Odjel za revizije poslovnih sustava i EU fondova	7
4.2. Odjel za revizije veterinarstva i sigurnosti hrane	4
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>
<b>5. GLAVNO TAJNIŠTVO</b>	<b>1</b>
<b>5.1. Sektor za ljudske potencijale, sigurnosne poslove i nabavu</b>	<b>1</b>
<b>5.1.1. Služba za ljudske potencijale</b>	<b>1</b>
5.1.1.1. Odjel za službeničke poslove	5
5.1.1.1.1. Pododsjek za vođenje registra	3
5.1.1.2. Odjel za izobrazbu	3
<b>5.1.2. Služba za nabavu i sigurnosne poslove</b>	<b>1</b>
5.1.2.1. Odjel za nabavu	5
5.1.2.2. Odjel za sigurnosne poslove	5
<b>5.2. Sektor za informacijske sustave i logistiku</b>	<b>1</b>
<b>5.2.1. Služba za informacijske sustave</b>	<b>1</b>
5.2.1.1. Odjel za razvoj i sigurnost informacijskih sustava	3
5.2.1.2. Odjel za tehničku potporu informacijskim sustavima	3
<b>5.2.2. Služba za logistiku</b>	<b>1</b>
5.2.2.1. Odjel za opće poslove	4

5.2.2.1.1. Pododsjek pisarnice	11
Područna jedinica – samostalni izvršitelj Split	1
5.2.2.1.2. Pododsjek pismohrane	3
5.2.2.2. Odjel za poslovne prostore, tehničke i pomoćne poslove	8
5.2.2.2.1. Pododsjek za vozni park	8
<b>UKUPNO</b>	<b>69</b>
<b>6. UPRAVA ZA PRAVNE I FINANCIJSKE POSLOVE</b>	
Neposredno u Upravi	1
<b>6.1. Sektor za pravne poslove</b>	1
<b>6.1.1. Služba za izradu propisa</b>	1
6.1.1.1. Odjel za izradu propisa	4
6.1.1.2. Odjel za koordinaciju procjene učinaka propisa	4
<b>6.1.2. Služba za opće pravne poslove, upravne i sudske postupke</b>	1
6.1.2.1. Odjel za opće pravne poslove	4
6.1.2.2. Odjel za upravne i sudske postupke	4
<b>6.2. Sektor za financijsko – planske i računovodstvene poslove</b>	1
<b>6.2.1. Služba za financijske poslove</b>	1
6.2.1.1. Odjel za planiranje i izvršenje proračuna	4
6.2.1.2. Odjel za financijsko upravljanje i kontrole	3
<b>6.2.2. Služba za računovodstvene poslove</b>	1
6.2.2.1. Odjel za obračun plaća i blagajničko poslovanje	5
6.2.2.2. Odjel za knjigovodstvene poslove i evidentiranje nefinancijske imovine	5
<b>6.2.3. Služba za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma</b>	8
<b>UKUPNO</b>	<b>48</b>
<b>7. UPRAVA POLJOPRIVREDE I PREHRAMBENE INDUSTRIJE</b>	
Neposredno u Upravi	2
<b>7.1. Sektor poljoprivrede i prehrambene industrije</b>	1
<b>7.1.1. Služba za bilinogojstvo</b>	1
7.1.1.1. Odjel za biljnu proizvodnju i tržište	5
7.1.1.2. Odjel za biotehniku i agroekologiju	5
<b>7.1.2. Služba za stočarstvo</b>	1
7.1.2.1. Odjel za zootehniku	5
7.1.2.2. Odjel za stočarsku proizvodnju i tržište	5

7.1.3. Služba za poljoprivredno zemljište	1
7.1.3.1. Odjel za politiku poljoprivrednog zemljišta	4
7.1.3.2. Odjel za zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta	5
7.1.4. Služba za prehrambeno-prerađivačku industriju	1
7.1.4.1. Odjel za strategiju i potpore prehrambeno-prerađivačkoj industriji	4
7.1.4.2. Odjel za vinarstvo i alkoholna pića	5
7.1.4.3. Odjel za ekološku i integriranu proizvodnju	5
<b>7.2. Sektor za potpore i analize</b>	1
7.2.1. Služba za potpore u poljoprivredi	1
7.2.1.1. Odjel za državne potpore u poljoprivredi	4
7.2.1.2. Odjel za izravna plaćanja u poljoprivredi	4
7.2.2. Služba za poljoprivredne informacije i analize	1
7.2.2.1. Odjel za poljoprivredne podatke i analize	5
7.2.2.2. Odjel za tržišni cjenovni informacijski sustav u poljoprivredi	8
<b>7.3. Sektor inspekcija u poljoprivredi</b>	1
Neposredno u Sektoru	1
7.3.1. Služba inspekcija u poljoprivredi	1
7.3.1.1. Odjel nadzora poljoprivredne politike, potpora i uređenja tržišta	5
7.3.1.2. Odjel nadzora poljoprivrednog zemljišta i poljoprivredne proizvodnje	5
7.3.1.3. Odjel nadzora stočarstva	4
7.3.1.4. Odjel nadzora vinarstva	4
7.3.1.5. Odjel nadzora kakvoće hrane	4
7.3.2. Služba inspekcija u područnim jedinicama	1
7.3.2.1. Odjel – područna jedinica Zagreb	1
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	10
Ispostava Ivanić-Grad (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Vrbovec (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Sveti Ivan Zelina (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Velika Gorica (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Jastrebarsko (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Bjelovar (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Čazma (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Garešnica (samostalni izvršitelj)	1

Ispostava Grubišno Polje (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Daruvar (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Sisak (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Petrinja (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Kutina (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Novska (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Karlovac (samostalni izvršitelj)	2
7.3.2.2. Odjel – područna jedinica Varaždin	1
Ispostava Varaždin (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Ludbreg (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Ivanec (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Čakovec (samostalni izvršitelj)	5
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Križevci (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Đurđevac (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Zlatar (samostalni izvršitelj)	2
7.3.2.3. Odjel – područna jedinica Osijek	1
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)	5
Ispostava Našice (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Donji Miholjac (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Valpovo (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Beli Manastir (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Đakovo (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Županja (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Nova Gradiška (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Požega (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Pakrac (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Slatina (samostalni izvršitelj)	2

7.3.2.4. Odjel – područna jedinica Rijeka	1
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Delnice (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Crikvenica (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Pazin (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Pula (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Poreč (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Umag (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Gospić (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Pag (samostalni izvršitelj)	1
7.3.2.5. Odjel – područna jedinica Split	1
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Sinj (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Imotski (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Šibenik (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	5
Ispostava Metković (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Ploče (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Korčula (samostalni izvršitelj)	1
<b>UKUPNO</b>	<b>230</b>
<b>8. UPRAVA ZA UPRAVLJANJE EU FONDOM ZA RURALNI RAZVOJ, EU I MEĐUNARODNU SURADNJU</b>	
Neposredno u Upravi	1
<b>8.1. Sektor za upravljanje EU fondom za ruralni razvoj</b>	1
8.1.1. Služba za razvoj ruralnih područja	1
8.1.1.1. Odjel za lokalne inicijative i razvoj ruralnih područja	5
8.1.1.2. Odjel za povećanje konkurentnosti	5
8.1.1.3. Odjel za upravljanje resursima	5
8.1.2. Služba za programiranje, praćenje, evaluaciju i promidžbu EU programa ruralnog razvoja	1
8.1.2.1. Odjel za programiranje, praćenje i procjenu EU programa za ruralni razvoj	5
8.1.2.2. Odjel za promidžbu EU programa za ruralni razvoj i tehničku pomoć	5
8.1.3. Služba za financijsko upravljanje i kontrolu provedbe programa ruralnog razvoja	1

8.1.3.1. Odjel za financijsko upravljanje programom ruralnog razvoja	5
8.1.3.2. Odjel za kontrolu provedbe programa ruralnog razvoja	5
<b>8.2. Sektor za EU poslove i međunarodnu suradnju</b>	<b>1</b>
8.2.1. Služba za međunarodnu suradnju	1
8.2.1.1. Odjel za međunarodne trgovinske odnose	4
8.2.1.2. Odjel za međunarodnu suradnju	5
8.2.2. Služba za EU poslove	1
8.2.2.1. Odjel za EU koordinaciju	5
8.2.2.2. Odjel za EU i međunarodne programe	8
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>
<b>9. UPRAVA KVALITETE HRANE I FITOSANITARNE POLITIKE</b>	
Neposredno u Upravi	1
<b>9.1. Sektor za označavanje i kvalitetu hrane</b>	<b>1</b>
Neposredno u Sektoru	1
9.1.1. Služba za označavanje i temeljne zahtjeve kvalitete hrane	1
9.1.1.1. Odjel za opće označavanje hrane	5
9.1.1.2. Odjel za temeljne zahtjeve kvalitete hrane	4
9.1.2. Služba za posebne oznake i promidžbu kvalitete hrane	1
Neposredno u Službi	1
9.1.2.1. Odjel za posebne oznake kvalitete hrane	5
9.1.2.2. Odjel za promidžbu kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda	3
<b>9.2. Sektor fitosanitarne politike</b>	<b>1</b>
Neposredno u Sektoru	2
9.2.1. Služba za biljno zdravstvo	1
9.2.1.1. Odjel zdravstvene zaštite bilja	4
9.2.1.2. Odjel za sorte i poljoprivredni reprodukcijski materijal	5
9.2.2. Služba za sredstva za zaštitu bilja	1
9.2.2.1. Odjel za sredstva za zaštitu bilja	5
9.2.2.2. Odjel za održivu uporabu pesticida	5
<b>9.3. Sektor fitosanitarne inspekcije</b>	<b>1</b>
9.3.1. Služba fitosanitarne inspekcije	1
Neposredno u Službi	5
9.3.2. Služba fitosanitarne inspekcije u područnim jedinicama	1

9.3.2.1. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Zagreb	1
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	5
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Stara Gradiška (samostalni izvršitelj)	2
9.3.2.2. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Varaždin	1
Ispostava Varaždin (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelj)	2
9.3.2.3. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Osijek	1
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Bajakovo (samostalni izvršitelj)	5
Ispostava Beli Manastir (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Županja (samostalni izvršitelj)	2
9.3.2.4. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Rijeka	1
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Poreč (samostalni izvršitelj)	2
9.3.2.5. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Split	1
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Nova Sela (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Ploče (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Karasovići (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	3
<b>UKUPNO</b>	<b>106</b>
<b>10. UPRAVA ZA VETERINARSTVO I SIGURNOST HRANE</b>	
Neposredno u Upravi	1
<b>10.1. Sektor za upravne, europske i financijske poslove</b>	1
Neposredno u Sektoru	1
10.1.1. Služba za upravne i europske poslove	1
10.1.1.1. Odjel za upravne poslove	3
10.1.1.2. Odjel za europske poslove	3
10.1.2. Služba za troškove u veterinarstvu i financiranje službenih kontrola	1
10.1.2.1. Odjel za troškove u veterinarstvu	4

10.1.2.2. Odjel za financiranje službenih kontrola	4
<b>10.2. Sektor za zaštitu zdravlja životinja</b>	1
Neposredno u Sektoru	1
10.2.1. Služba za veterinarsku epidemiologiju	1
10.2.1.1. Odjel za analizu podataka, izvješćivanje, krizno planiranje i procjenu rizika	6
10.2.1.2. Odjel za programiranje, zoonoze i antimikrobnu rezistenciju	7
10.2.2. Služba za organizaciju provedbe veterinarske djelatnosti	1
10.2.2.1. Odjel za zaštitu životinja	4
10.2.2.2. Odjel za organizaciju veterinarske službe, označavanje životinja i SVIS (Središnji veterinarski informacijski sustav)	7
<b>10.3. Sektor veterinarskog javnog zdravstva i sigurnosti hrane</b>	1
Neposredno u Sektoru	1
10.3.1. Služba za sigurnost hrane	1
10.3.1.1. Odjel za opće principe sigurnosti hrane	3
10.3.1.2. Odjel za sigurnost hrane životinjskog podrijetla	4
10.3.1.3. Odjel za registraciju i odobravanje objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla	4
10.3.1.4. Odjel za upravljanje incidentima i sustavom brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje	3
10.3.2. Služba za veterinarsko-medicinske proizvode, hranu za životinje i nusproizvode životinjskog podrijetla	1
10.3.2.1. Odjel za veterinarsko-medicinske proizvode i monitoring rezidua	6
10.3.2.2. Odjel za hranu za životinje, nusproizvode životinjskog podrijetla i zaštitu okoliša	5
<b>10.4. Sektor veterinarske inspekcije</b>	1
Neposredno u Sektoru	1
10.4.1. Služba veterinarske inspekcije	1
Neposredno u Službi	1
10.4.1.1. Odjel – veterinarski ured Bjelovar	1
Neposredno u Odjelu	1
Ispostava Bjelovar (samostalni izvršitelj)	6
Ispostava Daruvar (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Čazma (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Grubišno Polje (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Garešnica (samostalni izvršitelj)	2



10.4.1.2. Odjel – veterinarski ured Osijek	1
Neposredno u Odjelu	1
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)	6
Ispostava Donji Miholjac (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Beli Manastir (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Đakovo (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Našice (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Valpovo (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Županja (samostalni izvršitelj)	3
10.4.1.3. Odjel – veterinarski ured Rijeka	1
Neposredno u Odjelu	1
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	6
Ispostava Pula (samostalni izvršitelj)	5
Ispostava Labin (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Pazin (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Poreč (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Rovinj (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Gospić (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Krk (samostalni izvršitelj)	1
10.4.1.4. Odjel – veterinarski ured Požega	1
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Nova Gradiška (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Požega (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Pakrac (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Slatina (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Orahovica (samostalni izvršitelj)	2
10.4.1.5. Odjel – veterinarski ured Split	1
Neposredno u Odjelu	1
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	9
Ispostava Imotski (samostalni izvršitelj)	3

Ispostava Sinj (samostalni izvršitelj)	4
10.4.1.6. Odjel – veterinarski ured Šibenik	1
Ispostava Šibenik (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Drniš (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	5
Ispostava Biograd na Moru (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Pag (samostalni izvršitelj)	2
10.4.1.7. Odjel – veterinarski ured Varaždin	1
Neposredno u Odjelu	1
Ispostava Varaždin (samostalni izvršitelj)	7
Ispostava Ivanec (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Donja Stubica (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Zlatar (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Čakovec (samostalni izvršitelj)	5
10.4.1.8. Odjel – veterinarski ured Zagreb – Zapad	1
Ispostava Samobor (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Zaprešić (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Jastrebarsko (samostalni izvršitelj)	5
Ispostava Karlovac (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Duga Resa (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Ogulin (samostalni izvršitelj)	2
10.4.1.9. Odjel – veterinarski ured Zagreb – Istok	1
Ispostava Velika Gorica (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Dugo Selo (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Ivanić-Grad (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Vrbovec (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Sveti Ivan Zelina (samostalni izvršitelj)	4
10.4.1.10. Odjel – veterinarski ured Glina	1
Ispostava Sisak (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Glina (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Kutina (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Novska (samostalni izvršitelj)	2

Ispostava Petrinja (samostalni izvršitelj)	3
10.4.1.11. Odjel – veterinarski ured Grada Zagreba	1
Neposredno u odjelu	1
(samostalni izvršitelj)	17
<b>UKUPNO u Odjelu – veterinarski ured Grada Zagreba</b>	<b>19</b>
10.4.1.12. Odjel – veterinarski ured Dubrovnik	1
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Korčula (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Metković (samostalni izvršitelj)	3
10.4.1.13. Odjel – veterinarski ured Koprivnica	1
Ispostava Križevci (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelj)	4
Ispostava Đurđevac (samostalni izvršitelj)	2
10.4.1.14. Odjel mobilnih jedinica za kontrolu dobrobiti životinja u prometu	4
10.4.2. Služba granične veterinarske inspekcije i međunarodnog prometa	1
Neposredno u Službi	1
10.4.2.1. Odjel granična veterinarska postaja Zračna luka Zagreb	5
10.4.2.2. Odjel granična veterinarska postaja luka Rijeka	5
10.4.2.3. Odjel granična veterinarska postaja luka Ploče	4
10.4.2.4. Odjel granična veterinarska postaja Karasovići	3
10.4.2.5. Odjel granična veterinarska postaja Nova Sela	3
10.4.2.6. Odjel granična veterinarska postaja Stara Gradiška	5
10.4.2.7. Odjel granična veterinarska postaja Bajakovo	6
10.4.2.8. Odjel za međunarodni promet	3
10.4.3. Služba za planiranje i veterinarske inspekcije	1
10.4.3.1. Odjel za planiranje i koordinaciju službenih kontrola	3
10.4.3.2. Odjel veterinarske inspekcije	12
<b>UKUPNO</b>	<b>378</b>
<b>11. UPRAVA ŠUMARSTVA, LOVSTVA I DRVNE INDUSTRIJE</b>	
Neposredno u Upravi	1
<b>11.1. Sektor šumarstva</b>	<b>1</b>
11.1.1. Služba za održivo gospodarenje šumama	1
11.1.1.1. Odjel za gospodarenje i uređivanje šuma	8

11.1.1.2. Odjel za upravljanje šumama	7
11.1.1.3. Odjel za pravne poslove u šumarstvu	4
11.1.2. Služba za razvoj i unaprjeđenje šumarstva	1
11.1.2.1. Odjel za šumarske politike i strategije	4
11.1.2.2. Odjel za međunarodne obveze u šumarstvu	4
11.1.2.3. Odjel za zaštitu šuma i genetskih resursa	4
<b>11.2. Sektor lovstva</b>	1
11.2.1. Služba za upravljanje lovištima i divljači	6
11.2.2. Služba za praćenje i razvoj lovstva	5
<b>11.3. Sektor inspekcija u šumarstvu i lovstvu</b>	1
11.3.1. Služba inspekcija u šumarstvu i lovstvu	1
11.3.1.1. Odjel državne šumarske inspekcije	6
11.3.1.2. Odjel državne lovne inspekcije	5
11.3.2. Služba inspekcija u područnim jedinicama	1
11.3.2.1. Odjel – područna jedinica Zagreb	1
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Karlovac (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Bjelovar (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Sisak (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Kutina (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Daruvar (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Jastrebarsko (samostalni izvršitelj)	1
11.3.2.2. Odjel – područna jedinica Varaždin	1
Ispostava Čakovec (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Križevci (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelj)	1
11.3.2.3. Odjel – područna jedinica Osijek	1
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Našice (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Županja (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelj)	1

Ispostava Požega (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Đakovo (samostalni izvršitelj)	1
11.3.2.4. Odjel – područna jedinica Rijeka	1
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Buzet (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Rovinj (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Gospić (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Delnice (samostalni izvršitelj)	1
11.3.2.5. Odjel – područna jedinica Split	1
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Sinj (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Makarska (samostalni izvršitelj)	1
<b>11.4. Sektor drvne industrije</b>	<b>1</b>
11.4.1. Služba primarne prerade drva	8
11.4.2. Služba finalne prerade drva	6
<b>UKUPNO</b>	<b>114</b>
<b>12. UPRAVA VODNOGA GOSPODARSTVA</b>	
Neposredno u Upravi	1
<b>12.1. Sektor voda, vodnog dobra, vodne politike i međunarodne suradnje</b>	<b>1</b>
12.1.1. Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje	1
12.1.1.1. Odjel vodnog dobra	4
12.1.1.2. Odjel zaštite od štetnog djelovanja voda	4
12.1.1.3. Odjel navodnjavanja i melioracijske odvodnje	4
12.1.2. Služba zaštite i korištenja voda	1
12.1.2.1. Odjel zaštite voda	4
12.1.2.2. Odjel korištenja voda	4
12.1.3. Služba vodne politike i međunarodne suradnje	1
12.1.3.1. Odjel vodne politike	4
12.1.3.2. Odjel međunarodne suradnje	4
12.1.3.3. Odjel za poslove EU	4
<b>12.2. Sektor državne vodopravne inspekcije, upravnog nadzora i žalbenog postupka</b>	<b>1</b>

12.2.1. Služba državne vodopravne inspekcije	1
12.2.1.1. Odjel za Savu – područna jedinica Zagreb	1
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	6
Ispostava Karlovac (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Zlatar (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Bjelovar (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Sisak (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Nova Gradiška (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Požega (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Županja (samostalni izvršitelj)	1
12.2.1.2. Odjel za Dunav, Dravu i Muru – područna jedinica Osijek	1
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Našice (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Slatina (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Đurđevac (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Varaždin (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Čakovec (samostalni izvršitelj)	1
12.2.1.3. Odjel za slivove južnog Jadrana – područna jedinica Split	1
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Metković (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	2
12.2.1.4. Odjel za slivove sjevernog Jadrana – područna jedinica Rijeka	1
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Pula (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Gospić (samostalni izvršitelj)	1
12.2.2. Služba upravnog nadzora i žalbenog postupka	1
12.2.2.1. Odjel upravnog nadzora i žalbenog postupka	6
12.2.2.2. Odjel kontrole naknada za koncesije, vodnih naknada i ulaganja	5

<b>12.3. Sektor međunarodnih projekata</b>	<b>1</b>
12.3.1. Služba za pripremu međunarodnih projekata	1
12.3.1.1. Odjel za programiranje	6
12.3.1.2. Odjel za odobravanje projekata	8
12.3.2. Služba za provedbu međunarodnih projekata	1
12.3.2.1. Odjel za financijsko praćenje projekata	6
12.3.2.2. Odjel za nadzor provedbe projekata	7
<b>12.4. Sektor djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje</b>	<b>1</b>
12.4.1. Služba djelatnosti javne vodoopskrbe	5
12.4.2. Služba djelatnosti javne odvodnje	5
<b>UKUPNO</b>	<b>133</b>
<b>13. UPRAVA RIBARSTVA</b>	
Neposredno u Upravi	1
<b>13.1. Sektor za Ribarski monitoring centar, upravljanje flotom i prikupljanje podataka</b>	<b>1</b>
13.1.1. Služba za ribarsku statistiku i upravljanje flotom – Područna jedinica Šibenik	2
Ispostava Pula (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)	1
13.1.2. Služba za Ribarski monitoring centar i program prikupljanja podataka	1
13.1.2.1 Odjel za Ribarski monitoring centar	6
13.1.2.2. Odjel za program prikupljanja podataka	4
<b>13.2. Sektor za upravljanje resursima i akvakulturu</b>	<b>1</b>
13.2.1. Služba za akvakulturu – Područna jedinica Zadar	2
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	2
<b>13.2.2. Služba za upravljanje ribolovom</b>	<b>1</b>
13.2.2.1. Odjel za morski ribolov – Područna jedinica Šibenik	3
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Pula (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Senj (samostalni izvršitelj)	1

Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	2
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)	2
13.2.2.2. Odjel za slatkovodni ribolov	3
<b>13.3. Sektor za upravljanje EU fondovima u ribarstvu</b>	<b>1</b>
13.3.1. Služba za programiranje i koordinaciju EU fondova u ribarstvu	11
13.3.2. Služba za praćenje i procjenu provedbe EU fondova u ribarstvu, uređenje tržišta i državnu potporu u ribarstvu	1
13.3.2.1. Odjel za praćenje i procjenu provedbe EU fondova u ribarstvu	5
13.3.2.2. Odjel za uređenje tržišta i državnu potporu u ribarstvu	3
Područna jedinica Split (samostalni izvršitelj)	1
Područna jedinica Zadar (samostalni izvršitelj)	1
<b>13.4. Sektor ribarske inspekcije</b>	<b>1</b>
13.4.1. Služba kontrole ribarstva – sjever	1
13.4.1.1. Odjel za kontrolu ribarstva – Područna jedinica Čakovec	2
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelj)	1
13.4.1.2. Odjel za kontrolu ribarstva – Područna jedinica Pula	5
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Novalja (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Mali Lošinj (samostalni izvršitelj)	1
13.4.2. Služba kontrole ribarstva – jug – Područna jedinica Split	1
13.4.2.1. Odjel za kontrolu ribarstva	7
Ispostava Vis (samostalni izvršitelj)	3
Ispostava Ploče (samostalni izvršitelj)	1
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)	2
13.4.2.2. Odjel za kontrolu ribarstva – Ispostava Zadar	4
13.4.2.3. Ispostava Šibenik – samostalni izvršitelj	4
<b>UKUPNO</b>	<b>115</b>
<b>Ukupan broj državnih službenika i namještenika u Ministarstvu poljoprivrede</b>	<b>1301</b>



## **OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA UREDBE O IZMJENAMA I DOPUNI UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE**

Uprava vodnoga gospodarstva ustrojena je s četiri Sektora, devet Službi, osamnaest Odjela i 25 Ispostava unutar odjela.

Uprava za pravne i financijske poslove ustrojena je dva Sektora, četiri Službe i osam Odjela, te se ovim Prijedlogom ustrojava još jedna Služba.

Na temelju Odluke o zapošljavanju u središnjim tijelima državne uprave, uredima Vlade Republike Hrvatske, pravnim osobama s javnim ovlastima i zakladama uključenim u sustave upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj koju je Vlada Republike Hrvatske donijela na 195. sjednici, održanoj 26. studenog 2014. godine (KLASA: 022-03/14-04/459, URBROJ: 50301-05/05-14-2) zadužuju se središnja tijela državne uprave, uredi Vlade Republike Hrvatske, pravne osobe s javnim ovlastima i zaklade da na poslovima upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondovi) u 2015. godini zaposle 349 službenika. Temeljem predmetne Odluke Ministarstvo poljoprivrede treba provesti zapošljavanje za 32 službenika u 2015. godini gdje se 7 službenika treba zaposliti u Upravi vodnoga gospodarstva Ministarstva poljoprivrede.

Sektor međunarodnih projekata unutar Uprave vodnoga gospodarstva pri Ministarstvu poljoprivrede pripremio je Analizu radne opterećenosti za razdoblje 2015. – 2017. godine temeljem koje se uzelo u obzir vrijeme potrebno za pripremu i provedbu vodno-komunalnih projekata koje Sektor provodi u programskom razdoblju 2007- 2013., odnosno aktivnosti u sklopu specifičnog cilja 6.2. Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ – Ulaganje u vodni sektor kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije o zaštiti okoliša i kako bi se obuhvatile potrebe, koje su utvrdile države članice, za ulaganjima koja nadilaze te zahtjeve kao i aktivnosti koje su vezane za specifični cilj 5.2. – Promicanje ulaganja koja se odnose na posebne rizike, osiguravanje otpornosti na katastrofe i razvoj sustava upravljanja katastrofama. Iz navedene analize proizlazi povećanje radnog opterećenja te je opravdano povećanje radnih mjesta kroz zapošljavanje sedam (7) službenika. Sektor međunarodnih projekata kao Posredničko tijelo razine 1 pokriva nove aktivnosti koje do sada nije, odnosno projekte od štetnog djelovanja voda te aktivnosti državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Broj potrebnih službenika Sektora međunarodnih projekata, Uprave vodnoga gospodarstva pri Ministarstvu poljoprivrede nije usklađen s trenutačno slobodnim radnim mjestima sistematiziranima Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede (Narodne novine, broj: 80/2013, 16/2014 i 50/2014) pa iz tog razloga se shodno tim okolnostima ukazala potreba za izmjenom ustrojstva Ministarstva poljoprivrede u svrhu njegovog učinkovitog povlačenja sredstava iz fondova Europske unije tako da je povećan broj sistematiziranih radnih mjesta u Sektoru međunarodnih projekata za sedam (7) pa sa sadašnjih 23 službenika, broj se povećava na 30 službenika.

Osim broja potrebnih službenika za Sektor međunarodnih projekata ovim Prijedlogom Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede mijenjaju se i opisi poslova za Sektor međunarodnih projekata, Službe za pripremu međunarodnih projekata i Odjela za odobravanje projekata iz razloga usklađenja opisa poslova sa novim programskim razdobljem 2014. – 2020. u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, a iz cijelog teksta opisa poslova za Sektor međunarodnih

projekata, Upravu vodnoga gospodarstva brišu se riječi „pretpristupnih programa“ iz razloga što je Republika Hrvatska od 01. srpnja 2013. godine punopravna članica Europske unije, a time je pretpristupni program IPA Operativni program „Zaštita okoliša“ transformiran u strukturne fondove.

Trgovačka društva i druge pravne i fizičke osobe, rezidenti Republike Hrvatske koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dobiti, dohotka, prihoda ili drugih gospodarski procjenjivih koristi plaćaju naknadu za korištenje općekorisnih funkcija šuma.

Sukladno Pravilniku u načinu obračuna, obrascima, posebnom računu i rokovima uplate naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma, Ministarstvo poljoprivrede od 01. siječanja 2015. godine preuzima od Hrvatskih šuma d.o.o. kontrolu plaćanja naknade za OKFŠ (prihodi OKFŠ) i analiziranje naplate i utuženja. Pravilnik o načinu obračuna, obrascima, posebnom računu i rokovima uplate naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 19 od 20. veljače 2015. propisuje način i rokove uplate sredstava. Obveznik uplate naknade podnosi konačni obračun naknade za propisano razdoblje i dostavlja Ministarstvu poljoprivrede koje obavlja daljnje radnje evidencije, knjiženja, praćenja i raspodjele sredstava. Slijedom navedenog, potrebno je u Upravi za pravne i financijske poslove, u Sektoru za financijsko-planske i računovodstvene poslove ustrojiti Službu za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma.

Zaključno, posebno se naglašava da se ovim Prijedlogom uredbe utječe na broj potrebnih službenika na način da se povećava broj službenika za sedam (7) u odnosu na postojeći broj za Sektor međunarodnih projekata, te povećanje službenika za još osam (8) ustrojavanjem nove Službe u Upravi za pravne i financijske poslove, pa je sukladno tome i Tablica sa okvirnim brojem potrebnih službenika i namještenika u Ministarstvu poljoprivrede koja je sastavni dio Uredbe u unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede („Narodne novine, broj: 80/2013, 16/2014 i 50/2014) zamijenjena novom Tablicom s ukupnim povećanjem za petnaest (15).

Ministarstvo poljoprivrede je osiguralo potrebna sredstva za plaće vezano za ovakav način ustroja, a za Upravu vodnoga gospodarstva sredstva će biti osigurana na aktivnosti K819057 Operativni program okoliš prioritet II. i III. i sav trošak plaća za njihove djelatnike refundirati će se iz EU fondova.